



DIREZIONE PROVINCIALE DI MACERATA

IL DURC INTERNO

NORMATIVA

L'articolo 1, comma 1175, della Legge n. 296/2006 ha subordinato i benefici normativi e contributivi, previsti dalla normativa in materia di lavoro e legislazione sociale -tra l'altro- al possesso, da parte dei datori di lavoro, del Documento Unico di regolarità Contributiva (cosiddetto DURC).

L'art. 3, comma 4, del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 24/10/2007, prevede che l'INPS - per i benefici di propria competenza - verifica i presupposti per il rilascio del DURC e gli esiti della verifica saranno visibili attraverso un sistema di SEMAFORI nell'ambito del Cassetto Previdenziale Aziende.

Il DURC interno viene elaborato a priori, prescindendo dall'eventuale esposizione di una agevolazione contributiva all'interno della denuncia Uniemens.



SEMAFORI

- ▶ **VERDE** = azienda regolare - DURC interno regolare - SI BENEFICI
- ▶ **GIALLO** = situazione da accertare a seguito di preavviso di accertamento
- ▶ **ROSSO** = azienda NON regolare - DURC interno NON regolare - NO BENEFICI

Il sistema dei semafori sarà operativo dal mese di maggio 2014

SEMAFORO VERDE

Se non vengono rilevate situazioni di irregolarità, viene immediatamente attivato all'interno del Cassetto Previdenziale Aziende il **SEMAFORO VERDE**.

L'azienda potrà godere dei benefici per il mese in cui è stato attivato il **SEMAFORO VERDE** e per i tre mesi successivi, a prescindere se nel frattempo insorge una situazione di irregolarità.

Nel Cassetto Previdenziale Aziende si accende immediatamente il **SEMAFORO VERDE** per i 4 mesi consecutivi.

SEMAFORO GIALLO

Se vengono rilevate situazioni di irregolarità, si attiva all'interno del Cassetto Previdenziale Aziende il **SEMAFORO GIALLO (allarme temporaneo)**.

Viene contemporaneamente inviata all'azienda e all'intermediario una comunicazione – PREAVVISO DI DURC INTERNO NEGATIVO – mediante PEC recante le irregolarità riscontrate.

L'azienda ha **15 GIORNI (perentori)** di tempo per regolarizzare le irregolarità segnalate.

Nel preavviso è contenuta anche l'avvertenza che, decorso inutilmente il termine indicato, verrà generato un DURC interno negativo.

SEMAFORO GIALLO ➡ SEMAFORO VERDE

IN CASO DI REGOLARIZZAZIONE ENTRO 15 GIORNI

Se l'azienda regolarizza la propria posizione o viene accertata l'insussistenza delle irregolarità, nel Cassetto previdenziale Aziende si attiva il **SEMAFORO VERDE** che si sostituisce al precedente segnale di temporaneo allarme e assume il significato di **DURC interno POSITIVO**.

L'azienda potrà godere dei benefici per il mese in cui è stato attivato il **SEMAFORO VERDE** e per i tre mesi successivi, a prescindere se nel frattempo insorge una situazione di irregolarità.

Nel Cassetto Previdenziale Aziende si accende immediatamente il **SEMAFORO VERDE** per i 4 mesi consecutivi.

SEMAFORO GIALLO  **SEMAFORO ROSSO**

IN CASO DI NON REGOLARIZZAZIONE ENTRO 15 GIORNI

Se l'azienda NON regolarizza la propria posizione, nel Cassetto previdenziale Aziende si attiva il **SEMAFORO ROSSO** che si sostituisce al precedente segnale di temporaneo allarme e assume il significato di **DURC interno NEGATIVO**.

L'azienda per il mese nel quale è stato attivato il semaforo rosso NON POTRA' godere dei benefici.

Tale esclusione riguarda SOLO il mese in cui si è generato il semaforo rosso poiché il mese successivo viene nuovamente attivato il controllo sulla posizione aziendale.

SEMAFORO ROSSO

L'azienda NON può godere dei benefici per il mese in cui è stato attivato.

Se a maggio 2014 viene acceso il **SEMAFORO ROSSO** si possono perdere i benefici anche per i mesi precedenti a causa di irregolarità pregresse.

Il primo preavviso di DURC interno negativo consente una «**SANATORIA**» per note di rettifica (da 12/2012 in avanti) che non sono state a suo tempo inviate.

Nei mesi successivi, a regime, si potrà al massimo perdere il beneficio per un mese.

SITUAZIONI DI IRREGOLARITA'

Le situazioni di irregolarità - Art. 1- incompatibili con il godimento dei benefici sono:

<i>(dicitura presente nel cassetto)</i>	<i>(significato principale)</i>
DM10 non trasmesso	Mancato invio del DM10 o dell'Uniemens
F24 non presente	Omesso versamento della contribuzione dovuta
Importo minore del dovuto	Versamento di parte della contribuzione dovuta
Inadempienza aperta	Omissione contributiva presente nell'archivio recupero crediti dell'INPS
Inadempienza aperta iscritta a ruolo non notificata	Omissione contributiva presente nell'archivio recupero crediti dell'INPS, iscritta a ruolo/oggetto di avviso di addebito, ma non ancora notificata
Cartella non riscossa	Omissione contributiva presente nell'archivio recupero crediti dell'INPS, iscritta a ruolo/oggetto di avviso di addebito e notificata

DECORRENZA

Il nuovo sistema del DURC interno sarà operativo dal mese di MAGGIO 2014.

Il 15 MAGGIO sarà inviato il primo «preavviso di DURC interno NEGATIVO».

Tale primo preavviso sarà inviato esclusivamente alle aziende per le quali risultano delle irregolarità incidenti sui benefici ovvero per le quali siano state emesse NDR con causale *«addebito art. 1 comma 1175 della legge 27 dicembre 2006, n.296»* (visibili dal cassetto previdenziale in *«Evidenze su posizioni»*).

CONTROLLI E VALIDITA'

Ai fini della concessione dei benefici, PER LE DENUNCE FINO A MARZO 2014 la regolarità sarà verificata solo per la matricola sulla quale sono stati esposti i benefici stessi.

Ai fini della concessione dei benefici, A DECORRERE DALLE DENUNCE DI APRILE 2014, il controllo sarà effettuato per tutte le matricole aziendali collegate allo stesso codice fiscale.

Il controllo sulla regolarità dell'azienda è effettuato a partire da gennaio 2008 (data di entrata in vigore del DURC interno).

A decorrere dai benefici che competerebbero per il mese di agosto 2013 (mese in cui è entrato in vigore l'articolo 31 della legge 9 agosto 2013, n. 98) viene attribuito al DURC interno positivo validità quadrimestrale.

FUNZIONI PER INTERMEDIARIO

All'interno del Cassetto Previdenziale Aziende è stata inserita una funzionalità «EVIDENZE SU POSIZIONI» che consente di visualizzare per singola matricola le situazioni di irregolarità raggruppate.

L'intermediario avrà tempo fino al 14 maggio p.v. per sistemare più irregolarità possibili, prima dell'invio del primo preavviso previsto per il 15 maggio p.v.

Di prossimo rilascio il «CASSETTO DELL'INTERMEDIARIO», un cruscotto di sintesi che consentirà di prendere visione delle evidenze di tutte le aziende per le quali è stata attivata la delega.

ESEMPI

<i>Situazione aziendale</i>	<i>Semafori</i>	<i>Nuovo controllo</i>
Regolare a maggio 2014	VERDE per maggio, giugno, luglio e agosto 2014 e per i mesi precedenti	Settembre 2014
NON regolare a maggio 2014	GIALLO : Invio PEC del preavviso di DURC interno negativo con invito a regolarizzare entro 15 gg	
	Se l'azienda regolarizza entro 15 gg: VERDE per maggio, giugno, luglio e agosto 2014 e per i mesi precedenti	Settembre 2014
	Se l'azienda NON regolarizza entro 15 gg: ROSSO per tutti i mesi da dicembre 2012 in poi (o da un mese successivo se l'irregolarità si è manifestata dopo)* <i>(* Per i quali le note ex art. 1 non sono state spedite)</i>	

ESEMPI

<i>Situazione aziendale</i>	<i>Semafori</i>	<i>Nuovo controllo</i>
Regolare a giugno 2014	VERDE per giugno, luglio, agosto e settembre 2014	Ottobre 2014
Mancato pagamento di luglio 2014	VERDE fino a settembre 2014	Ottobre 2014
Ad ottobre si rileva il mancato pagamento di luglio 2014	GIALLO : Invio PEC del preavviso di DURC interno negativo con invito a regolarizzare entro 15 gg	
	<u>Se l'azienda regolarizza entro 15 gg:</u> VERDE per ottobre, novembre, dicembre 2014 e gennaio 2015	Febbraio 2015
	<u>Se l'azienda NON regolarizza entro 15 gg:</u> ROSSO per ottobre 2014. I benefici per ottobre sono definitivamente «persi»	Novembre 2014



ESEMPI

Situazione aziendale	Semafori	Nuovo controllo
Non regolare: mancato versamento contributi marzo 2013	GIALLO : Invio PEC del preavviso di DURC interno negativo con invito a regolarizzare entro 15 gg	
	<u>Se l'azienda regolarizza entro 15 gg:</u> 1) VERDE per maggio, giugno, luglio e agosto 2014 2) VERDE da maggio 2013 (<i>perché l'insoluto su marzo è per lo più accertato dall'Istituto a maggio 2013, per cui tale insoluto rileva per i benefici che competerebbero da maggio 2013 in poi</i>) a aprile 2014	Settembre 2014
	<u>Se l'azienda NON regolarizza entro 15 gg:</u> 1) ROSSO per maggio 2014 2) ROSSO da maggio 2013 ad aprile 2014 Perdita dei benefici da maggio 2013 a maggio 2014	Giugno 2014
	<u>Se l'azienda il 30 giugno 2014 (in ritardo) paga l'insoluto di marzo 2013:</u> 1) Il semaforo rimane ROSSO e si conferma la perdita dei benefici per il periodo maggio 2013 – maggio 2014 2) Se non ha altre irregolarità, si accende il semaforo VERDE per giugno, luglio, agosto e settembre 2014	

Situazione aziendale	Semafori	Nuovo controllo
<p>Non regolare: mancato versamento contributi marzo 2013 e settembre 2013</p>	<p>GIALLO: Invio PEC del preavviso di DURC interno negativo con invito a regolarizzare entro 15 gg</p>	
	<p><u>Se l'azienda regolarizza entro 15 gg SOLO l'insoluto di marzo 2013:</u></p> <p>1) VERDE da maggio 2013 a novembre 2013 <i>(il semaforo verde acceso ad agosto determina la regolarità per i tre mesi successivi per la legge n.98/2013)</i></p> <p>1) ROSSO da dicembre 2013 a maggio 2014</p> <p style="text-align: center;">Perdita dei benefici da dicembre 2013 a maggio 2014</p>	<p>Giugno 2014</p>
	<p><u>Se l'azienda il 30 giugno 2014 (in ritardo) paga l'insoluto di settembre 2013:</u></p> <p>1) Il semaforo rimane ROSSO e si conferma la perdita dei benefici per il periodo dicembre 2013 – maggio 2014</p> <p>2) Se non ha altre irregolarità, si accende il semaforo VERDE per giugno, luglio, agosto e settembre 2014</p>	<p>Ottobre 2014</p>

ESEMPI

<i>Situazione aziendale</i>	<i>Semafori</i>	<i>Nuovo controllo</i>
<p>A REGIME: regolare a giugno 2014. A ottobre viene effettuato il controllo su TUTTE le matricole aziendali: irregolarità per periodo fino a settembre 2014</p>	<p>GIALLO: Invio PEC del preavviso di DURC interno negativo con invito a regolarizzare entro 15 gg</p>	
	<p><u>Se l'azienda regolarizza entro 15 gg:</u> VERDE per ottobre, novembre, dicembre 2014 e gennaio 2015</p>	<p>Febbraio 2015</p>
	<p><u>Se l'azienda NON regolarizza entro 15 gg:</u> ROSSO per ottobre 2014 – se nel mese di ottobre non ha usufruito di benefici il semaforo rosso non comporterà alcun addebito ex art. 1</p>	<p>Novembre 2014</p>

Macerata – note di rettifica

	dic-12	gen-13	feb-13	mar-13	apr-13	mag-13	giu-13	lug-13	ago-13	set-13	ott-13	nov-13	dic-13
Note di r.	761	1179	910	723	706	725	804	761	749	727	687	688	722
art.1	273	269	300	292	316	307	324	331	355	369	477	400	391
totale	1034	1448	1210	1015	1022	1032	1128	1092	1104	1096	1164	1088	1113
denunce dm	9864	9504	9425	9468	9493	9517	9577	9577	9418	9385	9191	9158	9126
ndr/denunce	10%	15%	13%	11%	11%	11%	12%	11%	12%	12%	13%	12%	12%
art1/denunce	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	4%	4%	5%	4%	4%

NOTE DI RETTIFICA – CALENDARIO NOTIFICA

- ▶ 16 GIUGNO: NDR fino al mese di luglio 2013
- ▶ 16 SETTEMBRE: NDR per i mesi di competenza da agosto 2013 a maggio 2014
- ▶ A REGIME: NDR da giugno 2014 verranno notificate secondo la normale prassi e cioè 60 giorni dopo che siano state rese visibili sul Cassetto Previdenziale (circa 30/45 giorni dopo la data di scadenza di invio del DM – in caso di DM regolare non da forzare)
- ▶ 15 SETTEMBRE 2014: NDR piccola mobilità (Legge 236/1993 – assunzione di lavoratori iscritti nelle liste di mobilità-circ.150/2013)

ESEMPIO

<i>Situazione aziendale</i>	<i>Semafori</i>	<i>Nuovo controllo</i>
Mancato pagamento aprile 2014	GIALLO: (15 giugno) Invio PEC del preavviso di DURC interno negativo con invito a regolarizzare entro 15 gg	
	<u>Se l'azienda NON regolarizza entro 15 gg:</u> ROSSO per giugno 2014	
	Se l'azienda espone un beneficio nella denuncia di giugno 2014: <ul style="list-style-type: none">- Viene <i>emessa NDR con causale «addebito art. 1»</i> per giugno 2014- Se dopo l'emissione della NDR l'azienda paga l'insoluto di aprile, la NDR con causale <i>«addebito art.1»</i> NON PUO' ESSERE ANNULLATA E' DOVUTA	Ottobre 2014

NOTE DI RETTIFICA - TIPOLOGIE

La motivazione della rettifica è indicata nel quadro "dettaglio rettifica" al rigo per il quale risulta valorizzato il campo "DIFF".

I casi più ricorrenti sono:

- ▶ **Codice riportato nel campo "COD" e seguito da un asterisco:** nell'ultima pagina della rettifica è evidenziato che l'addebito è relativo all'art.1, comma 1175, L.296/2006 (irregolarità con il DURC interno). La motivazione è visibile all'interno della "Regolarità del Contribuente", presente nel "Cassetto Previdenziale" dove nello stesso mese a cui si riferisce la rettifica è evidenziato semaforo rosso;
- ▶ **Codice riportato nel campo "COD" e NON seguito da un asterisco:** è mancante un codice di autorizzazione. Verificare ad esempio:
 - 1) se è stata inviata la documentazione cartacea per l'attribuzione del codice di autorizzazione (es. 9R, 4R) – altrimenti provvedere immediatamente attraverso il cassetto;
 - 2) se vi è un errato inquadramento del settore di appartenenza (es. industria anziché artigianato)- comunicare la data e il canale utilizzato per la richiesta di variazione – altrimenti provvedere immediatamente attraverso il cassetto;
 - 3) se è mancante un codice autorizzazione (es. 3V, 4A, 8M,8N, ecc.);
 - 4) se è necessario inviare la richiesta tramite la telematizzazione per l'attribuzione dei codici 5Q e 5N (per questi due codici se sono trascorsi 7 mesi dalla data di assunzione occorre la trasmissione cartacea della documentazione attraverso il cassetto).

ASSISTENZA DELLA DIREZIONE PROVINCIALE INPS

- ▶ Tutte le comunicazioni inerenti le note di rettifica e/o il DURC interno devono essere inviate tramite la funzione «contatti» del Cassetto indicando:
 - 1) oggetto «DURC interno» presente all'interno della macro area « assunzioni agevolate e sgravi» per problematiche del DURC interno e NDR con causale addebito art.1;
 - 2) oggetto « note rettifica» presente all'interno della macro area «uniemens» per tutte le altre tipologie di NDR;
- ▶ Per la consulenza su casi particolari è possibile prenotare un appuntamento tramite la funzione «contatti» del Cassetto scegliendo l'oggetto « DURC interno» e indicando nel testo «richiesta di appuntamento».

ATTENZIONI IMPORTANTI DELL'INTERMEDIARIO

- ▶ Controllo sistematico da parte dell'intermediario della posizione aziendale e specificatamente dei semafori in modo da risolvere anticipatamente tutte le anomalie che possono influire sul DURC interno/esterno
- ▶ Controllare ogni mese l'esito dei dati inviati
- ▶ Per i pagamenti della contribuzione ordinaria oltre la scadenza (16 del mese successivo) indicare TASSATIVAMENTE nel modello F24 la causale «RC01» e il periodo di riferimento. Se viene indicata la causale errata «DM10», il pagamento non si abbina correttamente e può generare anomalie

MESSAGGI INPS

- ▶ N. 2889 del 27 febbraio 2014
- ▶ N. 4069 del 14 aprile 2014